

APSTIPRINĀTS
DzĪKS "Mežmala"
Iepirkumu komisijas
2015.gada 11.jūnija sēdē
Protokols Nr. 2015/1

IEPIRKUMA
(Publisko iepirkuma likuma 8.² panta kārtībā)

**„DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES
PAGASTĀ, DAUGAVPILS NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES
UZLABOŠANAS PASĀKUMI”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

Daugavpils novads
2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DzĪKS Mežmala 2015/1.

1.2. Informācija par Pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums:	DzĪKS “Mežmala” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs)
Juridiskā adrese:	18. novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417
Reģistrācijas numurs:	41503046653
Banka: Konta numurs: Kods:	AS „SEB banka” LV10UNLA0050012639092 UNLALV2X; AS „Swedbank” LV81HABA0551036815200 HABALV22
Mob.:	29503145
E – pasta adrese:	mezmamad@inbox.lv
Vispārējā adrese:	www.mezmala.lv
Iepirkuma komisija	Iepirkumu veic DzĪKS “Mežmala” Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar DzĪKS “Mežmala” valdes priekšsēdētāja 2015.gada 1.jūnija rīkojumu Nr. 14/15.
Kontaktpersonas:	<u>Par iepirkuma dokumentāciju:</u> Komisijas loceklis Andrejs Rudāns, mob. 29492588, e-pasts: mezmamad@inbox.lv; <u>Par iepirkuma priekšmetu un tehnisko projektu:</u> DzĪKS “Mežmala” valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Čerņavskis, mob. 29503145, e-pasts: mezmamad@inbox.lv.

1.3. Iepirkuma metode: iepirkums Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² panta kārtībā.

1.4. Iepirkuma nolikuma pieejamība un saņemšanas iespējas:

1.4.1. Ar iepirkuma dokumentiem – iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums), Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr. 1) un Tehnisko projektu (Nolikuma pielikums Nr. 2), var iepazīties DzĪKS “Mežmala” mājas lapā internetā www.mezmala.lv sadaļā *Iepirkumi*;

1.4.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt DzĪKS “Mežmala” mājas lapā www.mezmala.lv sadaļā *Iepirkumi*;

1.4.3. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai mājas lapā www.mezmala.lv un ievērot to savā piedāvājumā. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi vai ar kurjera starpniecību pēc adreses: DzĪKS “Mežmala”, 18.novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov.,

LV-5417, **iepriekš obligāti sazinoties ar Nolikuma 1.2.punktā norādīto kontaktpersonu pa tālr. 29492588**, vai atsūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā **līdz 2015.gada 26.jūnijam plkst. 16:00** uz adresi: DzĪKS “Mežmala”, 18.novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Pretendents ir atbildīgs par piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti norādītajā termiņā tiks uzskatīti par spēkā neesošiem;

1.5.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes atzīmējot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajai piedāvājumu atvēršanas sanāksmei;

1.5.3. Pretendents var grozīt, atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā DzĪKS “Mežmala”, 18.novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417, **iepriekš obligāti sazinoties ar Nolikuma 1.2.punktā norādīto kontaktpersonu pa tālr. 29492588** un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;

1.5.4. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku);

1.5.5. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem. Piedāvājumi, kas saņemti pēc Nolikuma 1.5.1.punktā norādītā iesniegšanas termiņa, nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un vērtēti. Pēc pieprasījuma tie neatvērti tiks atdoti atpakaļ Pretendentam;

1.5.6. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1.6. Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.6.1. Piedāvājumi tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām **2015.gada 26.jūnijā plkst. 16:10** DzĪKS “Mežmala” struktūrvienībā, 18.novembra iela 420, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417;

1.6.2. Piedāvājumu atvēršanai tiek rīkota piedāvājumu atvēršanas sanāksme. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta;

1.6.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā drīkst piedalīties ikviens persona. Sanāksmes dalībnieki reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā;

1.6.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes darba kārtība:

1.6.4.1. Komisijas priekšsēdētājs atklāj sēdi, paziņo klātesošajiem Komisijas sastāvu un nolasa piedāvājumu iesniegušo Pretendentu sarakstu;

1.6.4.2. Katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts PIL 23.panta pirmās daļas izpratnē;

1.6.4.3. Komisija atver Pretendentu iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, Pretendenta piedāvāto cenu ar un bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, un katrs Komisijas loceklis paraksta Pretendenta Finanšu piedāvājumu;

1.6.5. Pēc visu Pretendentu piedāvājumu atvēršanas un Nolikuma 1.6.4.punkta apakšpunktos minēto darbību pabeigšanas piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

2.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar Nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma noteikumus un prasības;

2.2. Piedāvājums iesniedzams slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā aploksnē (iepakojumā) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, uz kuras jānorāda:

Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., jur., pasta adrese, tālr., fakss un e-pasts
Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontakttālrunis un e-pasts

DzĪKS "Mežmala"
iepirkumu komisijai
18.novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417

Piedāvājums iepirkumam
„DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS NOVADĀ
ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
iepirkuma identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1
Neatvērt līdz 2015.gada 26.jūnijam plkst. 16:10

2.3. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā, datorrakstā, tiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, dzēsumiem un svītrojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu, bet, ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotos dokumentus, kuriem nav pievienots atbilstošs tulkojums valsts valodā, netiek pieņemti un Komisija uzskatīs, ka šis dokuments nav iesniegts. Pretendenta apliecinājums ietver:

2.3.1. Norādi "TULKOJUMS PAREIZS";

2.3.2. Apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīgā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

2.3.3. Apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums;

2.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz **1 (vienā) oriģinālā** eksemplārā;

2.5. Pretendents iesniedzot dokumentu, kā arī piedāvājuma kopijas, tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

2.5.1. Norādi "KOPIJA" un „KOPIJA PAREIZA”;

2.5.2. Apliecinājumu parakstījusi paraksta tiesīga amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;

2.5.3. Apliecinājumā norādīts apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums (ja ir);

2.6. Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu; Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss

piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots;

2.7. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām;

2.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem;

2.9. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodas;

2.10. Piedāvājumam, ar visiem tajā iekļautajiem dokumentiem, jābūt cauršūtam ar diegu vai caurauklotiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (arī piedāvājuma kopija). Lapas jānumurē un tām jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumam uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā diega vai auklas gali nostiprināmi ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmogu apliecina Pretendents vai tā pilnvarotais pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai. Piedāvājums ir jāievieto Nolikuma 2.2.punktā minētajā aploksnē;

2.11. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām Nolikuma 2.2.punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši PIL prasībām. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei;

2.12. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas ar būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu saistītās izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras Pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus. Būvdarbi sevī ietver visus nepieciešamos būvdarbus, būvdarbu kvalitātes pārbaudes, kā arī citas darbības, kuras izriet no Tehniskā projekta un normatīvo aktu prasībām;

2.13. Piedāvājumā jāietver:

2.13.1. Pretendenta **atlases dokumenti** atbilstoši Nolikuma 5.1.1.-5.1.6.punktam;

2.13.2. Ja Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls;

2.14. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, uz aploksnas papildus iepriekš prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”;

2.15. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

3.1. Iepirkuma priekšmets – „Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Vecstropos, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā, gala sienu siltināšana”, saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr. 1) un Tehnisko projektu (Nolikuma pielikums Nr. 2);

3.2. CPV kods – 45321000-3 (Siltumizolācijas darbi. Būvdarbi.);

3.3. Būvdarbu veikšanas vieta – 18.novembra iela 422, Vecstropi, Naujenes pagasts, Daugavpils novads;

3.4. Līguma darbības laiks – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;

3.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu;

3.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti.

4. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

4.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

4.1.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un uz kuru neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktie ierobežojumi Pretendenta dalībai iepirkumā;

4.2. Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai:

4.2.1. Pretendents (kā arī pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā citā valstī, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.2.2. Pretendents (kā arī pretendenta piesaistītais apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Būvkomersanta reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;

4.3. Prasība attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

4.3.1. Pretendenta gada kopējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014.) jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par Pretendenta Finanšu piedāvājumā piedāvāto līgumcenu bez PVN. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 (trīs) gadi, tas norāda apgrozījumu par faktisko darbības laiku.

4.4. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas:

4.4.1. Pretendentam iepirkuma priekšmeta izpildei ir jānodrošina:

4.4.1.1. **būvdarbu vadītājs**, kuram ir:

4.4.1.1.1. būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, sertifikāts ir spēkā esošs;

4.4.1.1.2. augstākā izglītība būvniecības specialitātē;

4.4.1.1.3. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014.) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzīgu būvobjektu – publisku ēku būvdarbu vadīšanā;

4.5. Apakšuzņēmēju piesaistes kārtība:

4.5.1. Gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam piedāvājumā jāuzrāda visi darbu izpildei paredzētie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 5 un Nr. 6. Pretendents ir atbildīgs par līguma izpildi neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma, atbilstoši PIL 20. un 8.² panta piektajā daļā noteiktajām prasībām un skaidrojumiem.

5. PRETENDENTA IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI

5.1. Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību saskaņā ar PIL un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendents **iesniedz sekojošus atlases dokumentus:**

5.1.1. **Finanšu piedāvājums**, kas ir sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 3 pievienotajai

formai, kurā uzrādīta līgumcena EUR bez PVN 21% un līguma summa EUR, t.sk. PVN 21 %, par kādu Pretendents veiks būvdarbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr. 1) un Tehnisko projektu (Nolikuma pielikums Nr. 2);

5.1.2. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izsniegtas Būvkomersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Ārvalstu uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā;

5.1.3. Pretendenta parakstīta izziņa par Pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu bez PVN iepriekšējos trīs gados (2012., 2013., 2014.), norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk – izziņa par finanšu apgrozījumu to darbības laikā, norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā;

5.1.4. Pretendenta piedāvātā Būvuzrauga kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts, kas iesniedzams atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 4 norādītajai formai un kvalifikācijas apliecināšanu dokumentu (sertifikāti, diplomu, apliecību u.c.) apliecinātas kopijas, kas apliecina atbilstību minētajām prasībām;

5.1.5. Gadījumā, ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr. 5 sagatavota **informācija par Pretendenta apakšuzņēmēju(-iem) un nododamo būvdarbu saraksts un apjoms;**

5.1.6. Apakšuzņēmēju apliecinājums par izpildāmo darbu apjomu, kas iesniedzams atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 6 „Apakšuzņēmēja apliecinājums” pievienotajai formai.

5.2. Ja saskaņā ar šo Nolikumu piedāvājuma dokumenti jā sagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami tikai atbilstoši šīm formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiks vērtēti, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

6. PIEDĀVAJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

6.1. Vispārīgā informācija:

6.1.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs;

6.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē;

6.1.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī Nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņā, netiks vērtēti. Tie neatvērti tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ Pretendentam;

6.1.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā;

6.1.5. Informācija, kas attiecas uz Pretendentu piedāvājumu izskatīšanu, izskaidrošanu, novērtēšanu un salīdzināšanu, un iepirkuma uzvarētāja izvēli, netiks izpausta Pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots iepirkuma uzvarētājs.

6.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība:

6.2.1. Komisija sākotnēji veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikumā 2.punktā

noteiktajām prasībām;

6.2.2. Pretendentu atlases laikā Komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 5.punktā prasītos atlases dokumentus, un vai attiecīgie dokumenti atbilst Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi minētie atlases dokumenti vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neatbildīs Pretendentiem izvirzītajām prasībām, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti;

6.2.3. Komisija pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņos Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam;

6.2.4. Vērtējot piedāvājumu, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot PIL noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata;

6.2.5. Pasūtītājs par Pretendentu, kuram, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaude tiek veikta atbilstoši 8.² panta septītajā daļā noteiktajam;

6.2.6. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu;

6.2.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

7. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMS

7.1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums), atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.² panta piekto daļu;

7.2. Vienlaikus visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.3. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Pretendents apliecinā, ka tas piekrīt visiem Nolikuma pielikumā Nr. 7 pievienotā Līguma nosacījumiem;

7.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet tas atsakās Līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji

izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.6. Līguma darbības laiks – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas;

7.7. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar šī Nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot Nolikumam pievienoto Līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr. 7).

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijas tiesības:

8.1.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;

8.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājumu vērtēšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;

8.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;

8.1.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

8.1.5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu par viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju;

8.1.6. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;

8.1.7. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;

8.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.2. Komisijas pienākumi:

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

8.2.3. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.2.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

9.1.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;

9.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;

9.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

9.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē;

9.1.5. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL 8.² panta 18.daļas noteiktajā kārtībā.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

9.2.2. Patstāvīgi sekot Pasūtītāja mājas lapā: <http://mezmala.lv/iepirkumi> publicētajai informācijai par papildus informāciju Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;

9.2.3. Sniegt patiesu informāciju;

9.2.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;

9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;

9.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. PIELIKUMI

10.1. Nolikumam pievienotie pielikumi ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

Pielikums Nr. 1 – **Tehniskā specifikācija**

Pielikums Nr. 2 – **Tehniskais projekts**

Pielikums Nr. 3 – **Finanšu piedāvājums**

Pielikums Nr. 4 – **Būvuzrauga kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts**

Pielikums Nr. 5 – **Informācija par pretendenta apakšuzņēmēju(-iem) un nododamo būvuzraudzības darbu saraksts un apjoms**

Pielikums Nr. 6 – **Apakšuzņēmēja apliecinājums**

Pielikums Nr. 7 – **Būvdarbu līguma projekts**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam
 „DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS
 NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
 identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

Nr. p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
Fasādes			
1.	Metāla inventārsastatņu lietošana fasāžu apdares darbos (noma), sastatņu izbūve un nojaukšana	m ²	179,80
	sastatnes	m ²	179,80
	aizsargsiets	m ²	179,80
2.	Cokola un sienas remonts	m ²	179,80
	cem.java	kg	89,90
3.	Fasāžu un cokola virsmu attīrīšana un apstrāde ar gruntu	m ²	179,80
	Sakret UG	l	26,97
4.	Siltumizolācijas pielīmēšana sienai fasādē	m ²	153,80
	akmens vate PAROC Linio 15 b=150mm vai ekvivalents	m ²	169,18
	dībeli	gb.	769,00
	līmjava	kg	845,90
	cokola profils	m	20,50
	skrūves, dībelis (cokola profilam)	gb.	102,50
5.	Loga un durvju aiļu malas siltināšana līmējot akmens vates plāksnes 20mm biezumā ar līmjavu	m ²	17,26
	siltumizolācija vate PAROC Linio 15 20mm vai ekvivalents	m ²	18,99
	dībeli	gb.	86,31
	līmjava	kg	94,94
6.	Loga un durvju aiļu malas nostiprināšana ar zemapmetuma līstītēm ar sietu	m	17,20
	līmjava	kg	94,60
	stūra līstes	m	20,60
7.	Izolēto virsmu stiegrošana ar stiklašķiedras sietu, stiprinot un izlīdzinot virsmu ar līmjavu	m ²	171,06
	līmjava	kg	940,84
	stiklašķiedras siets	m ²	196,72
	dažādi stūra profili	m	35,00
8.	Fasādes virsmu apmešana ar dekoratīvo javu	m ²	171,06
	grunts	kg	25,66
	dekoratīvs apmetums	kg	598,72
9.	Sienu un aiļu gruntēšana un krāsošana ar fasādes krāsu	m ²	171,06

	grunts	kg	25,66
	krāsa ar ton.	l	51,32
Cokols			
10.	Cokola sienas atrakšana 1200cm dziļumā. Grunts izstrādāšana ar roku darbu	m ³	19,60
11.	Cokola sienu virsmu notīrīšana	m ²	26,00
12.	Pamatu hidroizolācija ar bit.mastiku 2 kārtās	m ²	26,00
13.	Cokola siltināšana ar putupolistirolu b=100mm vai ekvivalents	m ²	26,00
	grunts	l	3,90
	putu polistirols EPS100 b=100mm vai ekvivalents	m ²	26,78
	dībeļi	gb.	133,90
	līmjava	kg	156,00
14.	Armēta sieta pielīmēšana virs zemes līmeņa	m ²	26,00
	stiklašķiedras siets	m ²	29,90
	līmjava	kg	83,20
15.	Cokola špaktelēšana	m ²	26,00
	grunts	kg	6,50
	špaktele	kg	52,00
16.	Cokola gruntēšana, krāsošana virs zemes līmeņa	m ²	26,00
	grunts	kg	2,60
	krāsa cokola	l	7,80
17.	Atrakto sienu pēc siltināšanas aizbēršana ar minerālo grunti ar blietēšanu	m ³	19,60
18.	Blietēta smilts pamatojuma izbūve b=150mm	m ³	3,90
	smilts	m ³	4,29
19.	Šķembu pamatojums h=80mm	m ²	26,00
	dolomīta šķembas (fr.0-18) ar piegādi	m ³	2,08
	ģeotekstils	m ²	32,50
20.	Bruģa seguma ierīkošana	m ²	26,00
	bruģa segums	m ²	31,20
	cem.java	m ³	1,95
21.	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgrūžu transporta izdevumi	%	

Īpašie noteikumi:

1. Pirms finanšu piedāvājuma sastādīšanas patstāvīgi apmeklēt objektu, veikt darbu apjomu pārbaudi. Pēc iepirkuma procedūras noslēgšanas iebildumi par darba apjomu neatbilstību netiks pieņemti.
2. Tāmē iekļaut visu nepieciešamo mehānismu un elektroinstrumentu izmaksas. Ailes griezt ar elektrisko instrumentu, nerādot dinamisko slodzi.
3. Visus būvdarbus veikt, ievērojot būvniecības tehnoloģijas un standartus.
4. Veicot darbus, nepieciešamības gadījumā, uzstādīt atsevišķu elektrisko skaitītāju elektroenerģijas un ūdens skaitītāju ūdens patēriņa uzskaitēi.
5. Pēc būvdarbu pabeigšanas, apmaksāt par izmantoto elektroenerģiju un ūdeni DzĪKS "Mežmala".
6. Darbuņēmējam jābūt celtniecības darbu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei sākot no būvdarbu sākuma līdz būvniecības perioda beigām.
7. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam jābūt profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas

polisei sākot no būvdarbu sākuma līdz būvniecības perioda beigām.

8. Darba garantija 60 (sešdesmit) mēneši.

9. Jāiesniedz garantijas polise uz 60 (sešdesmit) mēnešiem.

10. Darbu veikšanas laiks – 2015.g. jūlija vidus — septembra vidus.

11. Būvdarbus veikt 2 (divu) mēnešu laikā.

12. Pēc būvdarbu izpildes ir jā sagatavo segto darbu akts, pieaicinot uz darba vietu pasūtītāja pārstāvi, pieņemt darbus ar aktu parakstīšanu no abām pusēm.

13. Visiem materiāliem jābūt sertificētiem saskaņā ar LR standartiem un normatīvajiem dokumentiem.

14. Tāmi sastādīt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.

15. Darbus veikt saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr. 1) un Tehnisko projektu (Nolikuma pielikums Nr. 2). Fasādes krāsošanā izmantot:

sienas krāsot ar fasādes silikātu krāsu, toņi 0117 un 0183, pēc “Vivacolor” 2006.gada kataloga, cokolu krāsot ar fasādes silikātu krāsu, tonis 0181, pēc “Vivacolor” 2006.gada kataloga.

TEHNISKAIS PROJEKTS

iepirkumam

„DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS
NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

(elektroniski pieejams www.mezmala.lv sadaļā “Iepirkumi”)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam
 „DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS
 NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
 identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	Reģ.Nr.: Juridiskā adrese: Pasta adrese: Banka: Kods: Konta Nr.: Tālrunis: Fakss: E-pasta adrese:

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Amats	
Pasta adrese	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

3.1. Mēs piedāvājam veikt būvdarbu pakalpojumus projektam „Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi” saskaņā ar Nolikumā, Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā projektā minētajiem nosacījumiem noteiktajā laika periodā, bez ierobežojumiem.

3.2. Mūsu piedāvājums ir:

Iepirkuma priekšmets	Piedāvājuma cena EUR bez PVN	PVN 21% EUR	Piedāvājuma summa EUR (Piedāvājuma cena ar PVN 21%)
Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Vecstropos, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā, gala sienu siltināšana			

3.3. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem, tajā skaitā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko projektu (ar tajos iekļautajiem zīmējumiem, paskaidrojuma rakstiem un darba apjomu).

3.4. Apliecinām, ka tika veikta objekta apsekošana, darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

3.5. Piedāvājuma cenā iekļautas visas paredzamās izmaksas un visi nodokļi un nodevas, ja tādas ir

paredzētas (izņemot PVN), kas nepieciešami kvalitatīvai būvdarbu izpildei.

3.6. Apliecinām, ka būvdarbus veiks kvalificēts tehniskais personāls.

3.7. Garantējam darbu kvalitātes garantiju 60 (sešdesmit) mēneši no darbu pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus novēršam uz sava rēķina.

3.8. Apliecinām, ka būvdarbos tiks izmantoti materiāli, kuri sertificēti un atbilst Latvijas Republikas standartiem un normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Vieta, datums	

BŪVDARBU VADĪTĀJA KVALIFIKĀCIJAS, IZGLĪTĪBAS UN DARBA PIEREDZES APRAKSTS

iepirkumam

„DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS
NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas gads:

4. Izglītība:

Mācību iestāde	Mācību periods (no-līdz) gads	Iegūtā kvalifikācija, grāds

5. Darba pieredze (iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā):

Uzņēmuma nosaukums	Darba periods (no-līdz) gads	Ieņemamais amats	Īss darba apraksts

6. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā realizētie projekti kā sertificēts būvdarbu vadītājs (vismaz 3 (trīs) būvobjekti):

Gads (Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Projekta nosaukums un kopējais būvdarbu līguma apjoms EUR bez PVN	Īss projektā veikto darbu un to apjomu apraksts

(Aprakstā jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto)

7. Profesionālās darbības būvprakses sertifikāti:

Sertifikācijas joma	Būvprakses sertifikāta izdevējs	Būvprakses sertifikāta Nr.	Būvprakses sertifikāta derīguma termiņš

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma „Dzīvojamās mājas 18.novembra

ielā 422, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi” izpildes <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja šim Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Tehnisko projektu, darbu apjomu, Līguma nosacījumiem un Nolikumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Datums	

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJU(-IEM) UN
NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS UN APJOMS**

iepirkumam
„DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS
NOVADĀ ENERGOFĒKŒTĪVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

Nosaukums	Adrese, telefons, kontaktpersona	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN	Apakšuzņēmēja(-u) paredzēto darbu īss apraksts

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Vieta, datums	

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

iepirkumam
„DZĪVOJAMĀS MĀJAS 18.NOVEMBRA IELĀ 422, NAUJENES PAGASTĀ, DAUGAVPILS
NOVADĀ ENERGOEFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAS PASĀKUMI”,
identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1

Iepirkuma „**Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi**”, identifikācijas Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1, ietvaros

Ar šo */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:
piekrīt piedalīties **DzĪKS “Mežmala”** (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā „**Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi**” (ID Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1) kā */Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
veikt šādus būvniecības darbus:

/Īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts/.

/Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds/

/Paraksttiesīgās personas paraksts/

Būvdarbu līgums Nr. ____ (Projekts)
„Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi”

Daugavpils novada Naujenes pagastā

2015.gada ____.

Dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība “Mežmala”, reģistrācijas Nr. 41503046653, juridiskā adrese: 18.novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Čerņavskis, turpmāk - *Pasūtītājs*, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr./personas kods _____,
_____ ielā ____, _____ LV-_____, <kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas _____>, turpmāk - *Izpildītājs*, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī *Puses* vai *Puse*, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma „**Dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi**” ID Nr. DzĪKS Mežmala 2015/1 rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. Līguma priekšmets

1.1. Ar šo *Pasūtītājs* uzdod un *Izpildītājs* apņemas par samaksu *Līguma* noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt **dzīvojamās mājas 18.novembra ielā 422, Vecstropos, Naujenes pagastā, Daugavpils novadā, gala sienu siltināšanas darbus** (turpmāk – *Darbi*) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1) un Tehnisko projektu (Pielikums Nr. 2), kas ir neatņemama *Līguma* sastāvdaļa.

2. Pušu saistības

2.1. *Izpildītāja* saistības:

2.1.1. *Izpildītājs* apņemas *Darbus* veikt 2 (divu) mēnešu laikā no *Līguma* noslēgšanas dienas, ja to pieļauj meteoroloģiskie laika apstākļi.

2.1.2. Pirms *Darbu* uzsākšanas norīkot iepirkuma ietvaros norādīto atbildīgo būvdarbu vadītāju _____ / _____/, kā arī nodrošināt visu *Darbu* izpildes laiku ar atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni objektā, kurš veic savu darbu koordinēšanu ar *Pasūtītāju*.

2.1.3. Pirms *Darbu* uzsākšanas norīkot atbildīgo par darba drošības un aizsardzības noteikumu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu objektā.

2.1.4. *Darbu* veikšanai saņemt visas normatīvajos aktos paredzētās atļaujas (izņemot būvatļauju), licences un apmaksāt visus ar to saņemšanu saistītos izdevumus.

2.1.5. Normatīvos dokumentos paredzētajā kārtībā norobežot *Darbu* zonu.

2.1.6. Saistību izpildē izmantot tikai Latvijā sertificētus materiālus un izstrādājumus. Tādu izstrādājumu un materiālu izmantošana, kuriem nav izdots Latvijas sertifikāts, tiek atļauta, ja to sertifikātā un tehniskajā dokumentācijā uzrādītās kvalitātes īpašības tiek nodrošinātas ar izgatavotāja garantiju vai ja sertifikāts nav pretrunā ar Eiropas Kopienas standartu prasībām.

2.1.7. Atbildēt par savām iekārtām, materiāliem un mehānismiem *Darbu* zonā un tai pieguļošā teritorijā.

2.1.8. Atbildēt par darba drošības, aizsardzības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, ievērot tīrību un sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt *Izpildītāja* konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus *Izpildītājs* savlaicīgi izved uz atkritumu

izgāztuvi, neuzkrājot tos līdz *Darbu* nobeigumam.

2.1.9. Izpildot *Darbus*, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības.

2.1.10. Jebkurā laikā pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma sniegt atskaiti par *Darbu* gaitu.

2.1.11. Nodrošināt *Līguma* izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku.

2.1.12. Ar *Darbu* nodošanas – pieņemšanas aktu nodot *Darbus Pasūtītājam*.

2.1.13. Kompensēt zaudējumus, kas *Pasūtītājam* vai citām personām radušies *Izpildītāja* vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas.

2.1.14. Nekavējoties rakstiski ziņot *Pasūtītājam* par apstākļiem, kas atklājušies *Darbu* izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai *Darbu* kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus.

2.1.15. Ievērot darba laiku objektā – organizēt darbu atbilstoši Darba likuma normām.

2.1.16. *Izpildītājs* garantē un apliecina, ka tā darbība gan uz *Līguma* noslēgšanas dienu, gan visā tā spēkā esamības laikā, atbilst visām Latvijas Republikas spēkā esošām normatīvo aktu prasībām.

2.2. *Pasūtītāja* saistības:

2.2.1. Ja *Pasūtītājam* ir pamatotas pretenzijas par izpildīto *Darbu* kvalitāti, tad tas ir tiesīgs neparakstīt *Darbu* nodošanas - pieņemšanas aktu, un pieprasīt no *Izpildītāja* defektu novēršanu nekavējoties.

2.2.2. Ja *Izpildītājs* nespēj veikt *Darbus Līgumā* noteiktajā termiņā, kavē jebkuru darbu veidu vai etapu, atsakās vai vilcina *Līguma* darbības laikā un garantijas laikā radušos defektu novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) kalendāra dienām (vai citā *Līgumā* noteiktā termiņā), tad *Pasūtītājs* ir tiesīgs pieprasīt papildu darbspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šajā gadījumā *Izpildītājs* sedz *Pasūtītājam* radušos zaudējumus un izdevumus saskaņā ar *Pasūtītāja* pieaicinātās trešās personas iesniegto un *Pasūtītāja* apstiprināto *Darbu* tāmi. Tas neatbrīvo *Izpildītāju* no pārējo tam uzticēto darbu veikšanas, kā arī no *Līguma* saistību izpildes.

2.2.3. *Pasūtītājs* nav atbildīgs par *Izpildītāja* materiāliem, instrumentiem, iekārtām, tehniku un citu tā lietotu mantu, kas atrodas objektā *Darbu* izpildes laikā.

2.2.4. *Pasūtītājam* ir tiesības dot *Izpildītājam* priekšrakstus un rīkojumus *Darbu* veikšanai.

2.2.5. *Pasūtītājs* ir tiesīgs pieprasīt *Darbu* vadītāja, atbildīgā par darba drošības un aizsardzības noteikumu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, nomaiņu, ja viņi nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas objektā vai viņu kvalifikācija nav atbilstoša veicamo *Darbu* apjomam un sarežģītībai.

2.2.6. Veikt *Līgumā* paredzētos maksājumus.

3. Darbu pieņemšana – nodošana

3.1. Par *Darbu* nodošanu - pieņemšanu *Izpildītājs* sastāda nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses. Ja *Pasūtītājs* izvirza pamatotas pretenzijas par *Darbu* kvalitāti nodošanas brīdī, tad *Pasūtītājs* ir tiesīgs neparakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu, un *Izpildītājam* nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

3.2. Izmaiņas *Darbu* veidos vai apjomos var tikt veiktas tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar *Pasūtītāju*. Nesaskaņotas darbu veidu vai apjomu izmaiņas *Pasūtītājs* neapmaksā.

3.3. *Darbu* pabeigšanas datumu nodošanas - pieņemšanas aktā norāda *Pasūtītāja* nozīmēts pārstāvis.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

4.1. Kopējā *Līguma* summa, kuru *Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* par šajā *Līgumā* noteikto *Darbu* veikšanu, ir _____ EUR (*summa vārdiem*), tai skaitā PVN 21% _____ EUR (*izdalīts*

atsevišķi, vārdiem). Šajā punktā noteiktā kopējā *Līguma* summā ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda *Izpildītājam* pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu *Līgumā* noteikto saistību izpildi.

4.2. Kopējā līgumcenā ietverti nodokļi, nodevas un visi izdevumi, kas nepieciešami *Izpildītāja* saistību pienācīgai izpildei *Līguma* ietvaros. *Izpildītājs* apliecina un uzņemas atbildību par to, ka iesniegtais Finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma pielikums Nr. 3) ietver sevī visus *Līguma* priekšmeta sasniegšanai nepieciešamos un derīgos darbus, t.sk. iekārtu darbībai nepieciešamo aprīkojumu, konstrukciju stiprinājumus, nepieciešamo mezglu detalizēto zīmējumu izstrādi, ieregulēšanas un palaišanas darbus u.tml., kā arī *Darbu* izpildei nepieciešamo būvizstrādājumu un būvkonstrukciju piegādi, nepieciešamo atļauju (izņemot būvatļauju) un licenču sagādāšanu, nepieciešamās un (vai) derīgas izpilddokumentācijas noformēšanu un nodošanu *Pasūtītājam*, nepieciešamos un derīgos apzīmēšanas, testēšanas un mērīšanas darbus, tīrības nodrošināšanu būvdarbu veikšanas teritorijā, visu darbam nepieciešamo nostiprinājumu un uzrakstu nodrošināšanu un izdevumus par *Darbu* veikšanai nepieciešamo elektroenerģiju, ūdeni un citus izdevumus, kas nepieciešami saistību pienācīgai izpildei *Līguma* ietvaros. Par darbu pozīcijām, kas nav iekļautas *Darbu* apjomu sarakstā, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām.

4.3. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc *Darbu* izpildes un *Darbu* nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, izpilddokumentācijas un rēķina saņemšanas, *Pasūtītājs* veic norēķinu par izpildītajiem *Darbiem*. *Pasūtītājs* apmaksā kvalitatīvi paveiktos *Darbus* un iespējamus līgumsodus. Avansa maksājums nav paredzēts.

4.4. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz *Izpildītāja* norādīto norēķinu kontu.

4.5. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. Garantijas

5.1. *Izpildītājs* atbild par izpildīto *Darbu* un izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem, to drošu ekspluatāciju.

5.2. *Izpildītāja* veiktajiem *Darbiem* (t.sk. iebūvētās iekārtas, mehānismi un materiāli u.c. veiktie derīgie darbi, kas veikti *Līguma* ietvaros) tiek dots garantijas laiks 60 (sešdesmit) mēneši no *Darbu* nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

5.3. *Izpildītājs* apņemas nekavējoties pēc *Pasūtītāja* paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst garantijas laikā pēc *Darbu* veikšanas atklājušos un/vai radušos defektus.

6. Papildu līgumsaistību nodrošinājums

6.1. *Izpildītājam* jāapdrošina *Darbu* risks sākot no *Darbu* sākuma līdz būvniecības perioda beigām. *Izpildītājs* veic būvniecības visu risku apdrošināšanu, t.sk. civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu un atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. *Izpildītājs* 3 (trīs) darba dienu laikā pēc *Līguma* parakstīšanas iesniedz *Pasūtītājam* apdrošināšanas faktu apliecinājošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.

6.2. *Izpildītājs* ir atbildīgs par *Līgumā* paredzēto *Darbu* veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un cita aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, *Pasūtītājs* nav atbildīgs.

7. Pušu atbildība un strīdu risināšana

7.1. *Izpildītājs* ir atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti.

7.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, *Puses* ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un *Līguma* nosacījumiem.

7.3. Par nepienācīgu saistību izpildi *Pasūtītājs* ir tiesīgs *Izpildītājam* piemērot līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, ko *Pasūtītājs* ir tiesīgs arī ieturēt no galīgā norēķina, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus).

7.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no *Līguma*, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesauņēmusī

Puse ir tiesīga piemērot otrai *Pusei* līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no maksājuma kavējuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus).

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no saistību pienācīgas izpildes.

7.6. Visus ar *Līgumu* saistītos strīdus *Puses* risina saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. *Līguma* izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto kārtību.

8. Līguma darbības laiks, grozīšanas un laušanas kārtība

8.1. *Līgums* stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz *Pušu* saistību izpildei vai tā laušanai *Līgumā* noteiktā kārtībā.

8.2. Izņemot 8.3. un 8.5.punktā noteikto kārtību, *Līgumu* var grozīt vai lauzt *Pusēm* vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

8.3. Ja *Izpildītājs* nepienācīgi pilda savas saistības un pēc *Pasūtītāja* rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, *Pasūtītājs* ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt *Līgumu*. *Līgums* tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā *Izpildītājs* atlīdzina *Pasūtītājam* visus zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas 10 (desmit) darbu dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. *Pasūtītājs* samaksā *Izpildītājam* tikai par tiem *Darbiem*, kas ir pienācīgi izpildīti.

8.4. Neviena no *Pusēm* neatbild par *Līguma* noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešanu, kas aizliedz *Līgumā* paredzēto darbību.

8.5. Katra no *Pusēm* 3 (trīs) dienu laikā informē otru *Pusi* par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. *Puses* savstarpēji vienojas par *Līgumā* noteikto termiņu pagarināšanu vai *Līguma* izbeigšanu.

9. Citi nosacījumi

9.1. *Pasūtītāja* kontaktpersona operatīvo jautājumu risināšanai un *Darbu* pieņemšanai ir valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Čerņavskis (mob. 29503145).

9.2. *Darbu* nodošanas – pieņemšanas aktu no *Pasūtītāja* puses paraksta valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Čerņavskis.

9.3. *Izpildītāja* pārstāvis *Darbu* veikšanā ir _____ (tālr. _____).

9.4. Ja kāds no *Līguma* noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus *Līguma* noteikumus.

9.5. Ja kāda no *Pusēm* tiek reorganizēta, *Līgums* paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši *Pušu* saistību pārņēmējiem.

9.6. *Līgums* sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz __ (__) lapām, 1.pielikuma – Tehniskās specifikācijas uz 2 (divām) lapām, 2.pielikuma – Tehniskā projekta uz __ (__) lapām, 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie *Izpildītāja* un viens pie *Pasūtītāja*.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

<i>Pasūtītājs</i>	<i>Izpildītājs</i>
DzĪKS "Mežmala" Vien. reģ. Nr. 41503046653 Adrese: 18.novembra iela 387-58, Vecstropi, Naujenes pag., Daugavpils nov., LV-5417 Banka: AS „SEB banka” Konta Nr. LV10UNLA0050012639092 _____/A.Čerņavskis/ Valdes priekšsēdētājs	